

Kötelezettségvállalás azonosítója:

Iktatószám:

Támogatási kérelem száma:

TÁMOGATÓI OKIRAT- MINTA

Értesítem, hogy

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott támogatási igényét (támogatási kérelem)
- az Áht., az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
- a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet egyes fejezeti és központi kezelésű előirányzatainak felhasználásáról szóló 26/2015. (VII. 28.) NFM utasításban (továbbiakban: Szabályzat)

foglaltak figyelembe vételével kérelme elbírálásra került és támogatásra alkalmasnak minősítettük, amely alapján a jelen támogatói okirat 2. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

Támogató adatai:

Innovációs és Technológiai Minisztérium
székhely: **1011 Budapest, Fő utca 44-50.**
képviselő: **Dr. Nagy Ádám helyettes államtitkár**
számlavezető neve: Magyar Államkincstár
számlaszáma: 10032000-00290737-50000005
törzsszám: 764410
adószám: 15764412-2-41
mint **Támogatót** (a továbbiakban: **Támogató**)

képviseli a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 14/2019. (VI. 12.) ITM rendelet 1. mellékletének 92. sora alapján az **ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhelye: 2000 Szentendre, Dózsa György út 26.

képviseli: Gyutai Csaba Kálmán ügyvezető
cégjegyzékszám: 13-09-176128
adószám: 20783185-2-13
mint kezelő (a továbbiakban: **Kezelő**)

Kedvezményezett
adatai: név: ...

székhely: ...
képviselő: ...
cégjegyzékszám:
adószám: ...

számlavezető neve: ...

számla száma: ...

mint **Kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett)**

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei:

Támogató „az építőipari ágazat technológiai korszerűsítésére, hatékonyságának növelésére irányuló támogatás” előirányzatból finanszírozott támogatás (támogatási program azonosító kódja: ÉPÍTŐ-3.2019.3) igénylésének feltételeiről szóló támogatási tájékoztatót tett közzé, melyre Kedvezményezett kelt kérelmet nyújtott be.

A fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 14/2019. (VI. 12.) ITM rendelet 1. mellékletének 92. sora alapján „az építőipari ágazat technológiai korszerűsítésére, hatékonyságának növelésére” irányuló támogatási program lebonyolításához kapcsolódó feladatok - ideértve különösen a program keretében a támogatói okiratoknak az Innovációs és Technológiai Minisztérium képviselőjében és megbízásából történő kiállítására -, illetve kezelői feladatok ellátására az ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság került kijelölésre.

Tekintettel arra, hogy jelen esetben egyéb jogszabály a támogatás biztosításának módjáról külön nem rendelkezik, az Ávr. 65/A. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontja szerint a költségvetési támogatásról támogatói okiratot szükséges kibocsátani.

A Kedvezményezett támogatási igényként benyújtott kódszámú írásbeli kérelmére 2019. napján kelt, Dr. György László gazdaságstratégiaért és szabályozásért felelős államtitkár által hozott támogatási döntés alapján a Támogató a jelen támogatói okiratban meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

2. A támogatói okirat tárgya:

2.1. Kedvezményezett a támogatási kérelmében, a jelen támogatói okirat I. sz. mellékletét képező *szakmai programban* és a jelen okirat II. sz. mellékletét képező költségtervben részletezettek szerint vállalja, hogy [a támogatott projekt rövid összefoglalása] (továbbiakban együtt: **szakmai feladat**).

2.2. Kezelő jelen támogatói okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 3.1. pont szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

2.3. Támogatási intenzitás: %

2.4. A Kedvezményezett Ávr. 75. § szerinti nyilatkozatait jelen okirat IV. sz. mellékletét képező dokumentum tartalmazza.

3. A támogatás összege, forrása:

3.1. A támogatás összege

A Támogató ... Ft, azaz ... forint összegű, vissza nem térítendő támogatást nyújt a Kedvezményezett részére a 2.1. számú *alpontban* meghatározott, Ft, azaz ... forint elszámolható költségű projektjének (a továbbiakban: projekt) megvalósítása céljából.

A támogatás összegének forintról devizára vagy devizáról forintra történő átváltásából eredő esetleges árfolyamkülönbség kockázatát Kedvezményezett köteles viselni.

3.2. A támogatás forrása: a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1. melléklet, XVII. Innovációs és Technológiai Minisztérium fejezet, 20. cím Fejezeti kezelésű előirányzatok 64. Belgazdasági feladatok alcím 5. „Az építőipari ágazat technológiai korszerűsítésére, hatékonyságának növelésére irányuló támogatás” jogcímcsoport.

3.3. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 372728

3.4. *A támogatás összege nem tartalmaz általános forgalmi adót. A támogatás összege nettó támogatás.*

Vagy A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót. A támogatás összege bruttó támogatás.

3.5. A Kedvezményezett jelen okirat IV. sz. mellékletében nyilatkozik arról, hogy a 2. pont szerinti cél tekintetében adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja / adólevonási jog részben megilleti, illetve az adóterhet részben másra áthárítja / adólevonási jog nem illeti meg és az adóterhet másra nem hárítja át.*

3.6. A költségek elszámolásánál a Kedvezményezettnek a VI. mellékletben foglaltakat kell figyelembe vennie.

4. A támogatás folyósítása:

4.1. A költségvetési támogatás folyósítására

jelen támogatói okirat 6.4 pontjában előírásra került záró beszámoló elfogadását megelőzően támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:

A támogatási előleg összege: Ft.

4.2. A Támogató a támogatás összegéből Ft, azaz forint támogatási előleget nyújt a Kedvezményezett részére, melyet a biztosítékok és előleg folyósítását tartalmazó kérelem az EPTK elektronikus pályázatkezelési rendszeren keresztül a Kezelőhöz történő hiánytalan beérkezését és befogadását követő 30 (harminc) napon belül átutal Kedvezményezett folyósítási kérelemben megjelölt fizetési számlájára. A biztosítékok eredeti példányát postai úton is meg kell küldeni a Kezelőnek. A támogatási előleggel való elszámolásig további támogatás nem folyósítható.

4.3. A fennmaradó támogatási összeg folyósítása a teljes támogatási összegről jelen okirat 6.4 pontban megjelölt határidőre benyújtott szakmai és pénzügyi beszámoló jelentés elfogadását követően utólag történik. A Kezelő a fennmaradó támogatási összeget a szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadását követő harminc (30) napon belül utalja át a Kedvezményezett bevezető részben megjelölt fizetési számlájára.

4.4. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Áht. 36. § (3) bekezdése alapján a költségvetési évi kiadási előirányzata terhére olyan kötelezettség vállalható, amelyből származó valamennyi kifizetés a költségvetési év december 31-éig megtörténik.

4.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai:

5.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen támogatói okiratban meghatározott célra, a jelen támogatói okirat II. számú mellékleteként csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és a jelen támogatói okirat I. számú mellékleteként csatolt *szakmai programban meghatározottak szerint* használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag az 5.3. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

5.2. A támogatás és amennyiben előírásra került a saját forrás felhasználása során a Kedvezményezett a költségterv egyes költségvetési sorain rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet. A Kedvezményezett a jelen támogatói okirat 6.4. pontjában a támogatás felhasználására meghatározott határidő elteltéig a Kezelőhöz benyújtott, indokolt írásbeli nyilatkozata alapján a költségterv kiemelt költségvetési sorain rögzített összegek vonatkozásában 20 %-nál nagyobb eltérés esetén a kezelő előzetes engedélye szükséges (a költségterv más kiemelt költségvetési sorainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül, és amennyiben előírásra került, a saját forrás főösszegén belül). Az eltéréseket a Kezelő a Kedvezményezett részletes indokolása alapján elfogadja vagy elutasítja. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a költségterv kiemelt költségvetési sorai szintjén pozitív irányban külön-külön a jelen pontban meghatározott mértéket meghaladó eltérésre csak a jelen okirat módosítása útján van lehetőség a jelen okirat 8.1. pontjának figyelembevételével.

5.3. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje:

- a.) A támogatott tevékenység időtartamának
- aa.) kezdő napja: (év, hó, nap feltüntetve)
 - ab.) utolsó napja: (év, hó, nap feltüntetve)

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében.

- b.) A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően **a támogatás felhasználásának határideje**: 2019. október. 31.

/ A támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja/

A Kedvezményezett a támogatott tevékenységet 2019. hó napjával saját kockázatára megkezdte. A Kezelő hozzájárul a kezdő időpont és a támogatói okirat hatályba lépésének időpontja között keletkezett költségek elszámolásához.

A támogató által előírt fenntartási időszak: A beszámoló elfogadását követő 5 év.

5.4. Kedvezményezett kötelezettségei

- 5.4.1.** A Kedvezményezett vállalja, hogy legalább 10 fős létszámot a beruházás befejezésétől számított öt (5) évig, azaz a kötelező fenntartási időszak alatt megtartja.
- 5.4.2.** A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatással érintett projekt által létrehozott
- a) új ismeret vagy technológia hasznosítása,
 - b) jelentős teljesítmény-növekedés,
 - c) a termelés költségeinek csökkentése, anélkül, hogy a teljesítmény csökkenne vagy
 - d) új vagy alapvetően átdolgozott termékek, szolgáltatások és eljárások legalább hazai piacra vitele vonatkozásában a Kérelemben tett vállalását a fenntartási időszakban megvalósítja és folyamatosan fenntartja. A fenntartási kötelezettség a támogatási időszakra vonatkozó beszámoló elfogadásával kezdődik, és a beszámoló elfogadásától számított 5 évig tart.
- 5.4.3.** Kedvezményezett köteles a támogatás által érintett beruházás, valamint a beszerzett eszközök állagmegóvását és vagyoni szempontú védelmét saját költségén folyamatosan biztosítani, továbbá köteles gondoskodni azok rendeltetésszerű használatáról, illetve az előírt folyamatos karbantartásról, valamint a szükséges javításokról és esetlegesen szükséges, eredeti állapotnak megfelelő pótlásokról.
- 5.4.4.** Amennyiben a támogatás által érintett beruházás, valamint a beszerzett eszközök karbantartására kerülne sor, úgy a Kedvezményezett jogosult – Támogatói Okirat módosítás és előzetes kezelői jóváhagyás nélkül munkálatok elvégzésére, amennyiben a támogatási cél nem sérül, valamint a munkálatok elvégzése nem veszélyezteti a jelen okiratban vállalt kötelezettségek teljesítését. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy jelen okirat alapján vagy más támogatási forrásból nem igényelhet támogatást, illetve nem részesülhet támogatásban az elavultság miatt értékesített és a támogatás terhére fejlesztett ingatlan helyetti csereingatlan, valamint a beszerzett eszközök helyetti csereszabványok vonatkozásában. Kedvezményezett köteles a fentiekben részletezett ingatlan-, illetve eszköz-karbantartási munkálatait a hatályos jogszabályok által előírt módon dokumentálni és ezt az elszámolás/ellenőrzés során a Kezelő számára igazolni.
- 5.4.5.** Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatással érintett ingatlan, eszközök neki fel nem róható okból kikerülnek a birtokából, köteles azt legkésőbb 9 (kilenc) hónapon belül – a jelen okiratban írtak figyelembevételével – összességében azonos vagy jobb paraméterekkel rendelkező új eszközzel, ingatlannal pótolni. A Kedvezményezett köteles ennek megtörténtét – az ingatlan, eszköz pótlásához vezető események, körülmények részletes, megfelelő módon (pl. nyomozási iratok csatolásával) történő dokumentálása mellett – az elszámolás/ellenőrzés során a Kezelő számára igazolni.
- 5.4.6.** A Kezelő előzetes jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználandó vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése.
- 5.4.7.** A Kedvezményezett vállalja, hogy az elszámolható költségek legalább ...%-át saját forrásból biztosítja és a teljes projekt megvalósításához szükséges költségek forrását a Kezelő számára bemutatja. Saját forrásnak a Kedvezményezett által a projekt megvalósításához igénybe vett, állami forrást nem tartalmazó forrás minősül.

5.4.8. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatott projekt keretében regionális támogatási jogcímen létrehozott vagyont a fenntartási időszak végéig kizárólag az adott támogatott régióban működtetheti.

5.4.9. A támogatott projekt keretében létrehozott vagyon a fenntartási időszak végéig csak a Kezelő előzetes jóváhagyásával és a Kezelő döntése alapján a jelen okiratban foglalt kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kiköti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a támogatott projekt keretében létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé –, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a támogatási jogviszonyba okirat módosításával lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.

5.5. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába közreműködőt nem vonhat be. A Kedvezményezett ebben az esetben a támogatás megvalósításában csak akkor veheti igénybe más személy közreműködését, ha a Támogatónak károsodástól való megóvása érdekében szükséges.

5.6. A támogatás megvalósításába közreműködőként csak az a személy (természetes személy, jogi személy) vonható be, amely megfelel az Áht. 50. § -ában foglalt feltételeknek.

Ha a Kedvezményezett a támogatói okirattól eredő kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

Ha a Kedvezményezettnek közreműködő igénybevételére nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

5.7.1. A projektben meghatározottaktól történő eltéréshez a Kezelő előzetes engedélye szükséges. A projektben szereplő költségtételek projektcélnak megfelelő, szakmailag alátámasztott módosítására irányuló kérelméhez a Kedvezményezett valamennyi új vagy módosuló tétel vonatkozásában legalább 2 árajánlatot köteles csatolni. A módosításra vonatkozó kérelem benyújtása előtt beszerzett eszközök, megrendelt szolgáltatások okiratba történő –utólagos felvételére nincs lehetőség.

5.7.2. A projekt főösszegét nem csökkentő forrásösszetétel változáshoz a Kezelő engedélye szükséges.

5.8. A felek a jelen támogatói okirat teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

- Kezelő részéről:

Kapcsolattartó neve: ÉMI Nonprofit Kft. támogatáskezelési ügyfélszolgálat

Kapcsolattartó elérhetőségei:

telefonszám: 06-26/503-258

mobilszám: -

faxszám: -

e-mail: epito3@emi.hu

- Kedvezményezett részéről:

Kapcsolattartó neve:

Kapcsolattartó elérhetőségei:

telefonszám:

mobilszám:

faxszám:

e-mail:

5.8.1. A felek egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján küldenek meg, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

5.8.2. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

5.8.3. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően is nem kereste jelzéssel érkezik vissza, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napját kell a kézbesítés napjának tekinteni.

5.8.4. A felek a megjelölt kapcsolattartók személyében történt változásról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás a másik félhez megküldött hivatalos értesítéssel lép hatályba

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség:

6.1. A támogatási igény jogosságát valamint a támogatás és a saját forrás felhasználását a Kezelő, a Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá jogszabályban erre feljogosított szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatói okirat megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

6.2. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és - saját forrás jogszabály, tájékoztató vagy a támogató által történő előírása esetén - a saját forrás terhére a kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

6.3. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.4. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról **legkésőbb 2019. október 31-ig** köteles *szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást* készíteni és átadni a Kezelő részére az EPTK elektronikus pályázatkezelési rendszeren keresztül.

A szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására és a teljesítés igazolásra a Kezelő jogosult.

6.5. A beszámoló és az elszámolás

6.5.1. A beszámolónak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

a) beszámoló

- aa) - a megvalósított fejlesztések bemutatását szövegesen, projekt szerinti tartalommal, kiegészítve az összeg megjelölésével;
 - a Kedvezményezett főbb gazdasági adatait, külön kiemelve a projekt számszerűsíthető eredményeit;
 - a közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a közbeszerzési eljárásra vonatkozó dokumentumokat;
 - a támogatott tevékenységek megvalósításához szükséges hatósági engedélyek meglétét.
- ab) A fenntartási időszakra vonatkozó monitoring szakmai beszámolónak tartalmaznia szükséges:
 - a megvalósított fejlesztések bemutatását;
 - a Kedvezményezett főbb gazdasági adatait, külön kiemelve a projekt számszerűsíthető eredményeit.

b) pénzügyi elszámolás

- ba) Egy a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által cégszerűen aláírt, a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített számlaösszesítőt scannelt másolati példányban, a III. melléklet szerint. Az összesítőnek tartalmaznia kell az elszámolni kívánt számlák, számviteli bizonylatok tekintetében a számviteli bizonylat sorszámát, típusát, a számviteli bizonylat kiállítójának megnevezését, adószámát, a számviteli bizonylat kiállításának keltét és teljesítési időpontját, a gazdasági esemény rövid leírását, a nettó és bruttó összegét, a kifizetés időpontját, a kifizetést igazoló dokumentum számát valamint a támogatás terhére elszámolt összeget.
- bb) Az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli előírásoknak megfelelő eredeti számlára, számviteli bizonylatra rá kell vezetni, hogy „a számú támogatási kérelem alapján fizetve Ft”. (Az egyes számlák nettó értéke és a támogatás terhére elszámolt összeg arányának meg kell egyeznie a támogatás mértékével.) Az elszámoláshoz valamennyi számla, egyéb bizonylat scannelt másolati példányát kell csatolni. Nem számolhatók el a kapcsolt vállalkozások és a partnervállalkozások által kiállított számlák.
- bc) Az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli előírásoknak megfelelő eredeti számla, számviteli bizonylat scannelt másolati példányát, amelyek rávezetve tartalmazzák a támogatási kérelem számát és a támogatói okirat alapján fizetett összeget.
- bd) A számla, számviteli bizonylat bc) pont szerinti scannelt másolati példányához csatolni kell az alábbi mellékleteket scannelt másolati példányát:

- szolgáltatás, beszerzés esetében a visszaigazolt megrendelőt, a szerződést vagy a teljesítésigazolást (200 ezer forint felett minden esetben szerződés vagy az elküldött és visszaigazolt megrendelő szükséges, függetlenül a támogatás terhére elszámolt összegtől),
- eszközbeszerzés esetén az üzembe helyezést igazoló dokumentumot,
- műszaki alkalmassági igazolások a megvásárolt eszközökről,
- tárgyi eszköz katon a beszerzett eszközökről, valamint a főkönyvi kivonat (a támogatott tevékenység időszakára vonatkozóan),
- fotódokumentáció (tartalmazza a beszerzett eszközök műszaki paramétereit, egyedi azonosító adatát, valamint az eszközök minden oldalát).

be) Az elszámolt költségek pénzügyi kifizetéseit igazoló dokumentumokat, így különösen a banki átutalás vagy a pénzügyi kiegyenlítés bizonylatait, készpénzfizetés esetén a pénztári kiadási bizonylatot vagy a számviteli előírásoknak megfelelő egyéb dokumentumok scannelt másolati példányait.

bf) Hiteles másolatnak a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. Amennyiben a Kedvezményezett meghatalmazottja állít ki hiteles másolatot, a meghatalmazást a Kedvezményezett köteles a Kezelő rendelkezésére bocsátani.

bg) A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla, számviteli bizonylat) is külföldi pénznemre szól, annak végösszegét és arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. A Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell devizára átváltani. Az elszámolásba a számlák, számviteli bizonylatok (fentiek alapján számított) forintban kifejezett értékét kell beállítani. A számlaösszesítőn a forintra való átszámítás során alkalmazott árfolyamot fel kell tüntetni, és a termék/szolgáltatás megnevezése oszlopba a számla tárgyát magyar nyelven kell beírni.

6.5.2. A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a Kezelő ellenőrzi a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőn feltüntetett valamennyi bizonylat létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét a záradékolt eredeti bizonylatok hiteles másolatainak bekérésével vizsgálja. Hiteles másolatként a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el.

6.5.3. Az idegen nyelvű számlákon, dokumentumokon, bizonylatokon azokat az adatokat, megjelöléseket, szövegrészeket, amelyek a bizonylat hitelességéhez, a bizonylat tartalmának megbízható, valóságnak megfelelő megítéléséhez szükségesek magyarul is fel kell tüntetni.

6.5.4. A szakmai és pénzügyi beszámoló, monitoring és záró beszámoló Kezelőhöz történő beérkezését követő 30 napon belül Kezelő írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Amennyiben a szakmai és pénzügyi beszámoló jelentés, a monitoring beszámoló és záró beszámoló nem felel meg a fentiekben foglaltaknak, vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződészerű felhasználásának ellenőrzésére, a Kezelő a Kedvezményezettet hiánypótlásra hívja fel. Hiánypótlásra legfeljebb egy alkalommal van lehetőség, mely során a teljesítés elfogadására meghatározott határidő a hiánypótlás Kezelőhöz történő beérkezésének napjától újratekődik. A szakmai és pénzügyi beszámoló

megfelelősége esetén Kezelő teljesítésigazolást állít ki. A pénzügyi és szakmai beszámoló elfogadására és ez alapján a teljesítésigazolás kiállítására a Kezelő jogosult.

6.5.5. Kedvezményezett jogosult az 2.1. pontban meghatározott támogatási célt az elszámolható összköltségnél alacsonyabb összértéken megvalósítani. Ebben az esetben a jelen okiratban meghatározott saját forrás és támogatás összege arányosan csökken. A projekt elszámolható összköltségének 25%-ot meghaladó mértékű csökkentéséhez a Kezelő előzetes írásbeli engedélyre van szükség.

6.5.6. Amennyiben az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Okiratban foglalt támogatási összegre jogosult.

6.5.7. A részbeszámoló, beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Kezelő írásban határidő tűzésével felszólítja a Kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására.

6.5.8. Amennyiben az előleg esetén benyújtott a szakmai és pénzügyi beszámoló, illetve a fenntartási időszakban a 6.5. pont szerinti beszámoló alapján a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Kedvezményezett a fizetési felszólítás kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül az Ávr. 94. § (1) bekezdése szerinti értesítőben megjelölt fizetési számlára köteles a visszafizetési kötelezettségét teljesíteni.

6.5.9. A támogatott tevékenység az Ávr. 102/B. § (1) bekezdésében foglaltak szerint tekinthető befejezettnek, és az Ávr. 102/B. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tekinthető lezártnak.

6.6. A Kedvezményezett a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Kezelő a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követő 30 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Kezelő döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a Kedvezményezett által 7.6. pont szerint jelzett fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma *nem megfelelő/nem a jelen támogatói okirat III. sz. mellékletét képező számlaösszesítőnek megfelelően teljesíti***, úgy a Kezelő határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet, a beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. A beszámoló, elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható. A felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

6.7. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

6.8. Jelen okiratban meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg:

7. A támogatói okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése:

7.1. A Kezelő a jelen okirat visszavonására jogosult, ha:

- a) a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- b) az Ávr. 96. § a) – i) szerinti esetekben, vagy
- c) a Kedvezményezett és a Támogató által előírt biztosítékot a Kezelő által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be, vagy
- d) a Kedvezményezett teljesítését biztosító bankgarancia, kezesség - annak lejáratára előtt legalább negyvenöt nappal - nem kerül meghosszabbításra, vagy

7.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Kezelő olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen támogatói okirat visszavonását megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Kezelő legkésőbb a támogatói okirat visszavonását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

7.3. Ha a Kezelő a jelen támogatói okiratot az Ávr. 97. § (3) bekezdése szerinti külön okirat kiállításával és Kedvezményezett részére történő megküldésével visszavonja, az addig a Kedvezményezett részére folyósított támogatás összegét az addig folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét vissza kell fizetni a Kezelő által megadott határidőn belül. A Támogató fejezeti kezelésű előirányzat felhasználási keretszámlájára (10032000-00290737-50000005) visszautalással történik a támogatói okiratszám, a jelen támogatói okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító, a kötelezettségvállalás azonosítója és az okirat iktatószámának feltüntetésével. A Kezelő a támogatói okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

7.4. A Kezelő a támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen támogatói okirat 7.6. pontja és az Áht. 53/A. § alapján köteles visszafizetni.

7.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a *költségtervben foglaltakhoz képest* csökken, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenéséről a felek támogatói okirat módosítás keretében állapodnak meg.

7.6. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Kezelő felé haladéktalanul, de legkésőbb a beszámoló benyújtásával egyidejűleg jelezni. Kedvezményezett a fel nem használt támogatási összeget a Kezelő külön fizetési felszólítását követően, egy összegben – jogosulatlan igénybevétel megállapítása esetén, az Ávr. 98. § szerinti kamattal – köteles visszafizetni.

A visszafizetés a Támogató fejezeti kezelésű előirányzat felhasználási keretszámlájára (10032000-00290737-50000005) visszautalással történik a támogatói okiratszám, a jelen támogatói okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító, a kötelezettségvállalás azonosítója és az okirat iktatószámának feltüntetésével.

7.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen okirat IV. sz. mellékleteként csatolt nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az

által megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott adó összegének megfelelő támogatást köteles a Kezelő részére a Kezelő által meghatározott (10032000-00290737-50000005 számú) számlára, a támogatói okiratszám és a jelen okirat 3.3. pontjában meghatározott ÁHT azonosító megjelölésével 30 napon belül visszafizetni.

8. A támogatási jogviszony módosítása:

8.1. Jelen támogatói okirat módosítása kizárólag írásban történhet. A Kedvezményezettnek támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszony módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Kezelő részére előterjesztenie. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet támogatói okirat-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói okirat-módosítás keretében sor kerülhet különösen a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás, a feladat költségvetésének módosulása, valamint a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő leteltéig írásban kezdeményezheti. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig.

8.2. A Kezelő a Kedvezményezett nem kellően megalapozott támogatói okirat-módosítási kérelmét elutasítja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Kezelő választ a támogatói okirat-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (támogatói okirat visszavonása) között.

8.3. Kezelő az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.

9. Biztosítékok:

9.1. A Kedvezményezett az alábbi biztosítéko(ka)t **legkésőbb a támogatási előleg első részletének folyósításáig bocsátja a Kezelő rendelkezésére:**

- a) a Kedvezményezett számlavezető pénzügyi intézete által ellenjegyzett, a Támogató javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Kezelő írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására és részteljesítésre vonatkozó rendelkezéssel együtt;
- b) óvadékot, továbbá
- c) az a) pont vagy b) pont szerinti biztosíték mellett, amennyiben a támogatás 200,0 millió forintot meghaladja 200,0 millió forint feletti összeg tekintetében feltétel nélküli és/vagy visszavonhatatlan bankgaranciát/biztosítói garanciát/ pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt készfizető kezességet nyújt.

Amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

Kedvezményezett bankszámláinak felsorolását jelen okirat X. számú melléklete tartalmazza.

Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a támogatás visszafizetésére a jelen támogatói okiratban meghatározott kötelezettségét, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése

felhatalmazás útján beszédési megbízással és a fenntartási időszakra előírt biztosítékokból történő kielégítéssel történik.

A Kedvezményezett kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új bankszámlát nyit, azt 8 napon belül bejelenti a Kezelőnek, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó – a fentiekben meghatározott tartalmú – beszédési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

9.2 A Kedvezményezett a támogatás összegéből beszerzett vagyont - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyionkezelésébe kerül - a beszámoló benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőtől számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőtől számított 5 éven belül csak a Kezelő előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.*

(Vagy)

(a lehetőségek közül kiválasztani és pontosítani a megfelelőt, a nem kívánt variáció törlendő)

9.2. A Kedvezményezett a támogatás összegéből elvégzett beruházást legkésőbb a beszámoló* benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőig a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szabályai szerint köteles aktiválni. A Kedvezményezett a beruházással létrehozott vagyont - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyionkezelésébe kerül - a beszámoló* benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőtől számított ...* évig köteles a támogatás céljának megfelelően használni, és azt a beszámoló* benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőtől számított ...* éven belül csak a Kezelő előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A Kezelő a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyont elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe - részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé -, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén - e jogviszony fennállásának idejére - a Kedvezményezett mellé a jelen támogatói okiratba lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen. A Kezelő előzetes írásbeli jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználandó vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése.9.3. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás teljes összegét vagy annak egy részét tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket az alapító okiratában és a jelen támogatói okiratban megjelölt céloknak megfelelően működtetni. A Kedvezményezett működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén fenntartja, rendeltetészerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik. A Kedvezményezett az előzőeken túlmenően is köteles a tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni.*

10. Egyéb rendelkezések:

10.1. A Kedvezményezett a jelen okirat **aláírásáig** a Kezelő részére átadta **az alábbi dokumentumok** az Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti - 30 napnál nem régebbi - példányát:

- a Kedvezményezett létesítő okiratának egyszerű másolata (*alapító okirat, alapszabály stb*);
- a Kedvezményezett létezését igazoló hiteles okirat és annak magyar nyelvű fordítása (*cégkivonat, cégbejegyző végzés, nyilvántartásba vételről szóló határozat, kivonat a bírósági*

nyilvántartásból, egyéni vállalkozói igazolvány hiteles másolata, ahol jogszabály előírja, működési engedély hiteles másolata, stb.)

- a Kedvezményezett képviselőjének hiteles cégaláírási nyilatkozata (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta);
- a Kedvezményezett képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat;
- I. melléklet - Szakmai beruházási program;
- II. melléklet – Költségterv;
- IV. melléklet - Kedvezményezett nyilatkozata;
- V. melléklet - Adatkezelési tájékoztató;
- VI. melléklet - A támogatott projektek vonatkozásában elszámolható és nem elszámolható költségek;
- VII. melléklet Összeférhetetlenségi nyilatkozat;
- egyéb (A megadott bankszámlaszám igazolására szolgáló, Kedvezményezett nevére szóló bankszámlakivonat, banki igazolás vagy bankszámlaszerződés).

10.2. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb - a tájékoztatóban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban rögzített - feltételeiben változás következik be, - különösen ha a Kedvezményezett ellen csőd vagy felszámolási eljárás indul, vagy a helyzetében olyan változás áll be amely jelen okirat célját veszélyezteti vagy ellehetleníti - a Kedvezményezett a tudomására jutástól, vagy az eljárás megindulásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Kezelőnek.

10.3. Ha a Kezelő a 10.2. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 10.2. pontban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően 30 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy jelen okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

10.4. A jelen támogatói okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiektől eltérően azonban a Kezelő nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolóval egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, az elnyert támogatás összege, felhasználásának helye és módja nyilvánosságra kerül a www.kormany.hu honlapon történő közzététel útján.

A Kedvezményezett tudomásul veszi a VI. mellékletben foglalt Adatkezelési tájékoztatót, valamint vállalja, hogy az Adatkezelési tájékoztatót megismerteti a részéről kijelölt 5.8. pont szerinti kapcsolattartó személlyel.

Jelen támogatói okirat aláírásával a Kezelő vállalja, hogy a VI. mellékletben foglalt Adatkezelési tájékoztatót megismerteti a részéről kijelölt 5.6. pont szerinti kapcsolattartó személlyel.

10.5. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat. A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa. Azt, hogy a Kedvezményezett eleget tett-e a közbeszerzési jogszabályoknak, a Kezelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 43. §-a alapján közzétett dokumentumokból ellenőrzi. A Kedvezményezett köteles – *a közbeszerzési eljárás lezárását követő 15 napon belül, de legkésőbb* a jelen támogatói okiratban meghatározott beszámoló benyújtásával egyidejűleg – az ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges adatokat a Kezelő részére írásban szolgáltatni. A fenti ellenőrzés során a Kezelő bekérheti a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködő által folytatott közbeszerzési eljárás során a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint keletkezett dokumentumokat. Amennyiben az eljárás lefolytatására az elektronikus közbeszerzési rendszeren (EKR) került sor, a keletkezett dokumentumok vizsgálatához Kedvezményezett köteles Kezelő részére elektronikus hozzáférést biztosítani. A Kedvezményezett köteles a Kezelő által kért dokumentumokat a Kezelő által megadott határidőig benyújtani. A Kezelő továbbá jogosult a fenti dokumentumokat a helyszínen ellenőrizni. A Kedvezményezett köteles a Kezelőt haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indult.

Kedvezményezett vizsgálni köteles, hogy *a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról (NKOH) és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről* szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet) 5. § (1) bekezdése alapján, a 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet alanyi hatálya alá tartozó szervezetnek minősül-e. Amennyiben igen, a Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás keretében megvalósítani tervezett, a 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései megvalósítására az NKOH előzetes jóváhagyását követően kerülhet sor.

10.6. A Kedvezményezett a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, melynek további részleteiről – igény esetén - a felek a jelen támogatói okirat aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. A Kedvezményezett a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen támogatói okirat hatálya alatt jogosult.

10.7. Jelen támogatói okirat alapján a Kezelő és Kedvezményezett közötti támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre. A Kedvezményezett támogatási igényétől/pályázatától eltérő tartalmú támogatói okirat esetén a támogatói okirat közlésétől számított 15 napon belül a támogatói okirat elfogadásával kapcsolatban nyilatkozatot tehet. Elfogadó nyilatkozatnak kell tekinteni, ha a Kedvezményezett 15 napon belül nem tesz nyilatkozatot. Amennyiben Kedvezményezett a támogatói okiratot elfogadja, vagy 15 napon belül nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre.

10.8. Amennyiben a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy

az Áht.-nak és a támogatási jogviszonynak a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

10.9. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

10.10. A jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48. § (1) bekezdés b) pont, és az Ávr. 65/A. § (1) b) pont ba) alpontja alapján került sor.

A támogatói okirat 4 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 3 db a Kezelnél, 1 db a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

Mellékletek:

- I. A támogatás céljával kapcsolatos melléklet (*szakmai beruházási program*)
- II. Költségterv
- III. Számlaösszesítő és elszámolási segédlet
- IV. A Kedvezményezett nyilatkozata
- V. Adatkezelési tájékoztató
- VI. A támogatott projektek vonatkozásában elszámolható és nem elszámolható költségek
- VII. Összeférhetlenségi nyilatkozat
- VIII. Bankgarancia nyilatkozat – minta
- IX. Felhatalmazó levél beszédési megbízásra – minta
- X. Nyilatkozat bankszámlaszámokról - minta

Szentendre, 20__ . év _____ hó ____ . nap

.....
Innovációs és Technológiai Minisztérium,
mint Támogató
képviselésében:
Gyutai Csaba Kálmán
ügyvezető
ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs
Nonprofit Kft.
Kezelő

Pénzügyi ellenjegyzés:

Szentendre, 2019.

Ellenjegyzem:

.....

ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs
Nonprofit Kft.
Takács Ferenc Attiláné
projekt pénzügyi vezető
pénzügyi ellenjegyző

MINIFIA

I. sz. melléklet Támogatási projekt bemutatása (elszámolható költségek) az számú támogatási okirathoz

Sor-szám	Költség megnevezése	Támogatható tevékenység	Számviteli kategória	A költségtétel a projekt mely részéhez kapcsolódik	Telephely	Eszköz megnevezése	Egységár ¹	Darabszám (db)	Le nem vonható ÁFA összesen	Összesen
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
...										

Kelt _____, 20__ . év _____ hó _____ . napján

Cégszerű aláírás

¹ Az árajánlat szerinti pénznemben megadva. A pénznemet kérjük minden esetben feltüntetni.

II. számú melléklet az számú támogatói okirathoz			
Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására			
A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!			
		adatok forintban	
Támogatói okirat iktatószáma:			
Kedvezményezett neve:			
Támogatott feladat megnevezése:			
I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások			
1. Saját forrás			
ebből a támogató által előírt			
2. Igényelt támogatás			
3. Összesen		0	
II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költség			
Sor- szá m	Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére	Támogató által előírt saját forrás terhére (amennyiben Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatás- nyújtás feltételeként előírásra kerül)
1. Anyagköltség		0	0
2. Igénybevett szolgáltatások		0	0
3. Egyéb szolgáltatások		0	0
4. Bérköltség, személyi jellegű egyéb kifizetések		0	0
5. Bérjárulékok		0	0
Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás (kivétele: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - 1. Áht. 49.§, Ávr.75.§ - ez utóbbi esetben e költség soron költség nem szerepeltethető)		0	0
ebből:			
1. államháztartáson belülrre - kivéve központi költségvetési szervet**			
2. államháztartáson kívülrre**			
A	Működési kiadások összesen (1+2+3+4+5+6)	0	0
7. Beruházások (immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzése)			

8.	Felújítás (a beker. ért. részét képező valamennyi elismert ktg.-gel)		
9.	Végső kedvezményezettnek továbbítandó felhalmozási célú támogatás (kivételek: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - 1. Áht. 49.§, Ávr.75.§ - ez utóbbi esetben a költségvetés költség nem szerepeltethető)	0	0
	ebből:		
	1. államháztartáson belülről - kivéve központi költségvetési szervet**		
	2. államháztartáson kívülről**		
B	Felhalmozási kiadások összesen (7+8+9)	0	0
C	Saját tőke rendezésére rendelkezésre bocsátott pénzeszköz (ha minisztérium a társasági részesedés tekintetében a tulajdonosi joggyakorló nevében és helyett jár el)		
	Igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás összege összesen (A+B+C)	0	0

*Az adott támogatás ÁFA-t támogatandó költségként elismerő, vagy kizáró tartalmától függően a megfelelő rész

III. A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható felmerülése szerint

Jelen költségvetésben támogatás terhére a Kedvezményezettél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévben:

januárban:	Ft	júliusban:	Ft
februárban:	Ft	augusztusban:	Ft
márciusban:	Ft	szeptemberben:	Ft
áprilisban:	Ft	októberben:	Ft
májusban:	Ft	novemberben:	Ft
júniusban:	Ft	decemberben:	Ft

Jelen költségvetésben feltüntetett támogatás terhére a Kedvezményezettél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévet követő év(ek)ben (az évek száma szükség esetén bővíthető):

..... évhó	Ft
..... évhó	Ft
..... évhó	Ft
..... évhó	Ft
..... évhó	Ft

Dátum: 20....év.....hónap.....nap

PH.

a támogatást igénylő cégszerű aláírása

* kitöltése központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében kötelező, amely összeg személyi juttatás kiemelt előirányzat terhére kerül

** kitöltése a pályázat nyerteséről meghozott döntés birtokában kötelező

Segédlet a „szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás” elkészítéséhez

A támogatási szerződésben, támogatói okiratban (a továbbiakban együtt. támogatási szerződés) rögzített feladatok, kötelezettségek - vagy ha a szerződés részteljesítéshez írja elő annak - teljesítését követően a szerződésben meghatározott határidőn belül a kedvezményezettnek beszámolót kell benyújtani, amely két részből áll, szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból.

1. A szakmai beszámoló tartalma

A szakmai beszámolóban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma és a szerződésben rögzített tevékenységen, illetve a támogatás tárgyán) kívül a szerződésben vállalt feladat teljesítésére ezen belül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően -, az alábbiakra kell kitérni:

- **Rendezvény esetében:** az eredeti műsorterv (ütemterv, forgatókönyv stb.) teljesítése, eredménye, foto-, médiamegjelenés a fellépők/előadók neve, szervezete, a résztvevők köre, a megjelentek pontos vagy becsült létszáma, a műsortertvtől való eltérés oka, ez mennyiben befolyásolta a tervezett eredményt, mivel helyettesítették az elmaradt előadást/bemutatót, a közönség miként fogadta az előadásokat/bemutatókat, a rendezvénynek milyen volt a társadalmi, szakmai visszhangja. Rendezvénysorozat esetén, vagy ha a rendezvény nem kifejezetten csak a minisztérium ügykörébe tartozó témával foglalkozott, kimutatást kell készíteni arról, hogy mely előadások/bemutatók foglalkoztak a minisztérium ügykörébe tartozó kérdésekkel.
- **Oktatás, továbbképzés esetében:** csatolni kell a tematikát, témánként leadott órák számát, a résztvevők által aláírt jelenléti ívet. A beszámolóban be kell mutatni röviden minden előadó felkészültségét, szakképesítését, szakmai gyakorlatát. Be kell mutatni a hallgatói kört (milyen intézménytől, vagy etnikumból, vagy fogyatékkal élők csoportjából vettek részt), és az oktatók miként értékelték a hallgatósságot, valamint azt, hogy a hallgatók miként értékelték az egyes előadásokat, elégedettek voltak-e az oktatókkal, az oktatás színvonalával, milyen eredményt ért el az oktató, kap-e az oktatáson résztvevő valamilyen tanúsítványt/végzettséget igazoló okiratot a részvételről.
- **Tanulmány készítés esetén:** ismertetni kell röviden a tanulmány kidolgozásának szükségességét és hasznosíthatóságát, tartalmának rövid összefoglalását, kiemelve a következtetéseket és javaslatokat, megjelölve a kidolgozáshoz szükséges saját kutatási eredményeket és a forrásul felhasznált szakanyagokat, továbbá, hogy az elkészített tanulmány hol kerül publikálásra. Csatolni kell a tanulmányt, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá – amennyiben a szerződésben ez előírásra került - csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült tanulmányt a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.
- **Felmérés, vizsgálat esetén:** ismertetni kell röviden a felmérés, vizsgálat tárgyát, terjedelmét, szükségességét, az eredmények hasznosításának területeit, rövid összefoglalóban az eredményeket, a következtetéseket és javaslatokat, továbbá, hogy az elkészített anyag hol kerül publikálásra. Csatolni kell az elkészült anyagot, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült anyagot a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.
- **Szervezet működésének támogatása esetén:** ismertetni kell, hogy a működés során milyen feladatot milyen technikai felszereltséggel láttak el, mennyire nyitott és mennyire zártkörű a szolgáltatás, azt mennyire ismeri a társadalom, az a társadalom mely rétegét érinti, és mennyiben kapcsolódik a tárca feladataihoz, a szolgáltatást a beszámolási időszakban hányan vették igénybe. Rezsiköltségek esetén a szolgáltatás végzésével töltött munkaóra, személyi kifizetések esetén hány fő megbízási díja/munkabére.
- **Beruházás esetén:** rövid műszaki leírásban ismertetni kell a beruházást, annak megvalósítási módját (mire irányult, miként valósult meg, építés esetén ki volt a kivitelező, hogyan történt a kivitelezés) a beruházás szükségességét, eredményességét, esetleges eltérést a szerződésben, illetve eredeti tervben foglaltaktól (kitérve annak okára, költségkihatására, a szükséges

engedélyek beszerzésére, bejelentési kötelezettségek teljesítésére). Csatolni kell a műszaki átadás jegyzőkönyvének másolatát és a használatbavételi, illetve működési engedély hiteles másolatát.

A beszámolókat a támogatás tárgyától függően megfelelő részletességgel kell összeállítani – dokumentumokkal, fényképekkel, egyéb audio-vizuális eszközökkel illusztrálni azt. A támogatásból megvalósult program eredményét ki kell emelni a beszámolóban.

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása hatósági engedélyek meglétéhez kötött, akkor a szakmai beszámolójához minden esetben csatolni kell a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyek hiteles másolatát.

2. A pénzügyi elszámolás tartalma

a) A pénzügyi elszámolásban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma, számlavezető bank neve és a támogatott bankszámlaszáma) kívül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően - az alábbiakra kell kitérni:

- Tételesen be kell mutatni, hogy a támogatást és az előírt saját forrást mire használták fel, és a költségek hány százalékát fedezték a szerződés szerinti támogatásból.
- A nyújtott támogatásra nézve részletesen, az előírt saját forrás vonatkozásában annak a főösszegére nézve szövegesen indokolni kell az eredeti költségtervtől való eltérést alátámasztva azt egy összehasonlító táblázattal, amelyben tételesen követhetők a következő pontok: eredeti költségtervben meghatározott költségek, a feladat megvalósításával felmerült és elszámolandó költségek, a kettő közötti %-os eltérés.
- Az elszámoláshoz szükséges számla, számlahelyettesítő okirat, bérkifizetési összesítő, átutalási és/vagy pénztári bizonylat (a továbbiakban: számla) eredeti - a kedvezményezettnél maradó - példányára rá kell vezetni a következő szöveget: „*Innovációs és Technológiai Minisztérium felé Ft (azaz forint) összegben az iktatószámú szerződés/okirat keretében elszámolva*”, feltüntetve annak összegén belül külön a támogatás és külön az előírt saját forrás terhére elszámolt részt.

b) A pénzügyi elszámoláshoz a mellékelt számlaösszesítőt (tételes elszámolást) kell csatolni. *(Kérjük jelezze, amennyiben szüksége van a Számlaösszesítő elektronikus változatára.)*

A számlákat, bizonylatokat a számlaösszesítőn sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a szerződés mellékletét képező költségterv tételei szerint legyenek csoportosítva.

A számlaösszesítő aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

A pénzügyi elszámolás ellenőrzése

- A számlákat, bizonylatokat a Segédlet 2. a) pont 3. bekezdésében megadott rájegyzéssel kell lemásolni abban az esetben, ha az ellenőrzés keretében azok vagy azoknak egy meghatározott része külön bekérésre kerülnek (amennyiben nem helyszíni ellenőrzés keretében kerülnek átnézésre). Az így készített másolatot kell a kedvezményezett eredeti (cégszerű) aláírásával hitelesítve az ellenőrzéshez csatolni.
- A számlák hitelesítője a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.
- Az ellenőrzés során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással benyújtott számlamásolat nem fogadható el.
- Az ellenőrzéshez kért számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/ bankszámlaszám kivonatot/ pénztári kiadási bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megrendelés, felkérés (eredeti aláírással hitelesített) másolati példányát,
- Személyi kifizetés esetén csatolni szükséges a munkaszerződést és a hozzá tartozó kifizetésről szóló bizonylatokat, valamint a munkaadói terhek befizetéséről szóló igazolást (név szerinti megjelöléssel).
- Amennyiben a befogadott számlához megbízási szerződés tartozik, a megbízási szerződéshez kapcsolódó feladat teljesítésének igazolását másolat formájában szükséges csatolni.
- Eszközök, berendezési tárgyak vásárlása esetén az azokról szóló számlák mellett csatolni kell a bevételvezési leltári bizonylat / eszköz-nyilvántartási bizonylat másolatát.

- Szolgáltatás esetén a számla másolat mellé kérjük az arra vonatkozó felkérést, vagy a szerződést csatolni.
- A kért számlamásolatokat a b) pont szerinti számlaösszesítőre felvezetett sorszám szerint kell sorszámozni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.

A fenti bizonylat másolatokon túl a támogató jogosult egyéb olyan dokumentumokról is másolatot kérni, mely a támogatási összeg az elfogadott költségterv és szakmai program szerinti, rendeltetésszerű felhasználását támasztja alá.

A számlák, számviteli, kifizetést igazoló bizonylatok, a gazdasági eseményt igazoló egyéb dokumentumok hiteles másolatát abban az esetben kell a Kedvezményezettnek már az elszámolás keretében – a számlaösszesítővel egyidejűleg – benyújtani, ha a támogatási szerződésben annak benyújtására irányuló kötelezettség a támogató részéről kifejezetten előírásra kerül.

3. A beszámoló aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

4. A szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolás számlaösszesítőjét egy - eredeti aláírásokkal ellátott - példányban kell benyújtani.

5. Amennyiben a támogatás folyósítására részletekben kerül sor, és a támogatási szerződés előírja, a részletek lehívásához rövid szakmai leírást és részelszámolást kell csatolni. A részelszámolást a 2. pont előírásainak betartásával kell elkészíteni. Ebben az esetben az utolsó részlet lehívása a beszámoló benyújtásával történhet, és a végelszámoláshoz csatolni kell a részelszámolások számlaösszesítőinek másolatát is.

6. Támogatási szerződésben rögzített határidőkkel kapcsolatos tudnivalók:

- a.) támogatott tevékenység időtartama: az Ávr. 1. § 9. pontja értelmében a támogatott tevékenység időtartama a támogatási szerződésben meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak. Figyelem! Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatóak el a támogatási jogviszony keretében.)
- b.) felhasználási határidő: a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja
 - a felhasználás kezdő napja egybeesik a támogatott tevékenység időtartamának kezdetével, annál korábbra természetesen nem eshet;
 - a támogatott tevékenység időtartamának utolsó napjánál nem lehet korábbi időpont.

**III. sz. melléklet
SZÁMLAÖSSZESÍTŐ (TÉTELES ELSZÁMOLÁS)**

melléklet

azszámú támogatási szerződés/támogatói okirat keretében biztosított támogatás és előírt saját forrás felhasználásáról

Kedvezményezett neve:		<i>Támogató tölti ki!</i>	
Jelen elszámolás összeállítójának neve, telefonszáma, e-mail címe:		Elszámolást ellenőrizte:	
Szerződés összege:		Dátum:	
Elszámolandó támogatás összege:		aláírás:	

A költségterv rovatai	csatolt számla sorszáma	Számla / számviteli bizonylat (a továbbiakban: számla) adatai										Támogató tölti ki!	TÁMOGATÁS elszámolásának részletezése				
		Számla sorszáma	Számla típusa (különösen: számla, bérfizetési összesítő, számlakivonat, stb.)	Számla kiállításának dátuma	Termék/ szolgáltatás teljesítés dátuma	A bizonylatot kiállító (Szállító)		Számla összege (Ft)		Számla pénzügyi teljesítésének időpontja	A számlán szereplő összegből a támogatás terhére elszámolt összeg		A számlán szereplő összegből a TÁMOGATÓ ÁLTAL ELŐÍRT SAJÁT FORRÁS terhére elszámolt összeg	költségterv rovatában igényelt támogatás	Előző részletek elszámolásában elfogadott összeg	Támogatásra elszámolt - összesen	Eltérés összege / %a
						neve (lehet rövidíteni)	adószáma	Termék /szolgáltatás megnevezése	Nettó								
Bérek, egyéb személyi jellegű kifizetések	1														0	0	
	2															#ZÉRÓOSZTÓ!	
	3																
	4																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5														0	0	
	6															#ZÉRÓOSZTÓ!	
	7																
	8																
	9																
Anyagköltség	10														0	0	
	11															#ZÉRÓOSZTÓ!	
	12																
	13																
Igénybe vett szolgáltatás	14														0	0	
	15															#ZÉRÓOSZTÓ!	
	16																
	17																
	18																
Egyéb szolgáltatás	19														0	0	
	20															#ZÉRÓOSZTÓ!	
	21																
	22																
	23																
	24																
	25																
Beruházás	26														0	0	
	27															#ZÉRÓOSZTÓ!	
	28																
	29																
Felújítás	30														0	0	
	31															#ZÉRÓOSZTÓ!	
	32																
	33																
Sorok igény szerint beszúrhatók, de ügyelni kell az utolsó 2 oszlopban és az utolsó, "összesen" sorban lévő képletek hivatkozásainak helyességére. A kitöltött táblázato(ka)t a szerződésben megjelölt e-mail címre is meg kell küldeni!!!																	
Összesen											0	0	0	0	0	0	0

Alulírott kedvezményezett kijelentem, hogy a támogatásként elszámolt fenti összeg a támogatási szerződésben/támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően került felhasználásra. Kijelentem, hogy a fenti számlaösszesítő táblázatban kimutatott adatok az eredeti bizonylatokon szereplő adatokkal mindenben megegyeznek.

Alulírott nyilatkozom, hogy a támogatott tevékenység megvalósításáról szóló beszámolóban, a fenti számlaösszesítőben kizárólag olyan költségek kerültek feltüntetésre, amelyek kifizetése előtt azok jogosságáról és összességéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződtem.

Amennyiben a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárás lefolytatására sor került, a Támogató kérésére az eljárás dokumentációjának másolatait rendelkezésre bocsátom. Igazoljuk, hogy a jegyzékben foglaltak az érvényes pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Dátum: _____

.....
(cégszerű) aláírás

Pályázó / Kérelmet benyújtó
(jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet)
NYILATKOZATA

A pályázó adatai:

név:
székhely: ...
képviselő neve: ...
nyilvántartási szám: ...
nyilvántartást vezető szerv neve: ...
adószám: ...

Alulírott, mint a(z)....., pályázószervezet képviselőjére jogosult személy a pályázó szervezet nevében az alábbiakról nyilatkozom:

1. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés d) pontja alapján kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet által az Innovációs és Technológiai Minisztériumhoz (a továbbiakban: ITM)-án tárgyban benyújtott kérelemhez kapcsolódóan az általam képviselt szervezet *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) megfelel *(a megfelelő kiválasztandó)*

aa) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontjában a rendezett munkaügyi kapcsolatok vonatkozásában meghatározott feltételeknek,

ab) az Ávr. 82. § (1) bekezdés a-e) alpontjában és a (2) bekezdésében meghatározott – a rendezett munkaügyi kapcsolatok megsértését jelentő– kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn

ÉS (ab1) vagy ab2) vagy ab3) eset kiválasztandó)

ab1) az Ávr. szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet adatait rendelkezésre bocsátja

ab2) rendőrség, büntetés-végrehajtási szervezet, hivatásos katasztrófavédelmi szerv, polgári nemzetbiztonsági szolgálat esetében az Ávr. 82. § (5) bekezdés a) pontjában nevesített szerv részéről kiállított, a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek teljesülésének megállapítása alapjául szolgáló igazolást legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat kiadásának időpontjáig rendelkezésre bocsátja

ab3) honvédelmi szervezetek esetében a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal részéről kiállított, a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek teljesülésének megállapítása alapjául szolgáló igazolást legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat kiadásának időpontjáig rendelkezésre bocsátja.

VAGY

b) az általam képviselt szervezet vonatkozásában az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye – munkavállaló foglalkoztatásának hiányában – nem értelmezhető;

VAGY

- c) az általam képviselt szervezetre Magyarországon történő foglalkoztatás hiányában az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye nem terjed ki;
- 2.
- a) az Áht 50. § (1) bekezdés b) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet eleget tett a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Az általam képviselt szervezet tekintetében elektronikus úton közzétett adatok elérhetősége a következő:

.....(honlap címe)

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

- b) Az általam képviselt szervezet vonatkozásában a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettség nem releváns.
3. az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül;
- 4.
- a) az Áht. 48/B. § (1) bekezdés a-e) alpontjában meghatározott – összeférhetetlenséget megalapozó – kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn (VII. számú melléklet);

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

- b) az Áht. 48/B. § (1) bekezdés a-e) alpontjában foglaltak valamelyike fennáll. (VII. számú melléklet)
5. a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- a) az általam képviselt szervezet támogatási igényt a pályázatban foglalt tárgyban a pályázat benyújtását megelőző 5 évben, illetve azzal egyidejűleg nem nyújtott be;

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

- b) az általam képviselt szervezet támogatási igényt a pályázatban foglalt tárgyban a pályázat benyújtását megelőző 5 évben, illetve egyidejűleg az alábbiak szerint nyújtott be az ITM illetve a jogelőd minisztériumok (Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium – hulladékgazdálkodási szakterület, Nemzetgazdasági Minisztérium – szakképzésért és felnőttképzésért, belgazdaságért, iparügyért, építésgazdaságért, kereskedelemért felelős területek), valamint más szervezet (minisztérium illetve annak kezelő/lebonyolító szervezete, önkormányzat) részére:

Támogató szervezet	Dátum	Igényelt összeg (Ft)	Elnyert összeg (Ft)	Elszámolt összeg (Ft)

Amennyiben a nyilatkozattételt követően a jelen pályázatban foglalt tárgyban az általam képviselt szervezet támogatást nyer, az elnyert támogatásról 8 napon belül tájékoztatom az ITM-et.

7. az általam képviselt szervezet nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás vagy adósságrendezési eljárás nincs folyamatban (a külföldi pályázó esetén e tekintetben a pályázó saját joga alkalmazandó);

8. a költségvetési támogatás feltételeként *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) saját forrás nem került előírásra

VAGY

b) a pályázatban meghatározott feladat megvalósításához előírt saját forrás mértéke a feladat összköltségének arányában %, azaz Ft, amellyel az általam képviselt szervezet rendelkezik

ÉS (a megfelelő kiválasztandó)

ba) az általam képviselt szervezet a b.) pontban meghatározott mértékű saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumot

ba1) **helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás esetén** a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatát, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve társulási tanács elnöke nyilatkozatát

ba2) **költségvetési szerv esetén** a költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozatát

legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat – különösen támogatói okirat, támogatási szerződés – kiadásának, megkötésének időpontjáig az ITM-hez benyújtom;

bb) **a ba1) és ba2) pont alá nem tartozó esetben** – büntetőjogi felelősségem tudatában az általam képviselt szerv nevében eljárva a saját forrás rendelkezésre állásáról a b.) pontban foglaltak szerint nyilatkozom.

9. kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet részéről nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;

10. *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) az általam képviselt szervezet vállalja az ITM, mint támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátását – a b) alpontban meghatározott biztosítékmentesség kivételével – az ITM által meghatározott határidőig;

VAGY

b) az általam képviselt szervezet vonatkozásában az ba-be) pontokban meghatározott indok* alapján az ITM részéről történő biztosítékadási kötelezettségtől való eltekintését kérem *(*a megfelelő kiválasztandó)*

ba) pozitív döntés esetében az általam képviselt szervezet részére megítélt költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló elfogadását követően kerül sor;

bb) a szervezeti jogállásomra (költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szövetkezet**) tekintettel *(** megfelelő aláhúzendő)*;

bc) a szervezeti jogállásomra (helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat) és a támogatandó feladat jellegére (teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladata vagy önként vállalt helyi közfeladata, nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladata**) vagy annak eredményére tekintettel (a fejlesztés révén létrejövő vagyon a helyi önkormányzat vagy a nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonává válik**) *(** megfelelő aláhúzendő)*;

- bd) az igényelt költségvetési támogatás összegére (a pályázatban meghatározott feladat megvalósításához igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint vagy a projekt megvalósításához az általam képviselt szervezet javára igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint**) tekintettel (** megfelelő aláhúzendő);
- be) a pályázati kiírás alapján biztosítékadási kötelezettség alól mentesítés esetének feltételei az általam képviselt szervezet vonatkozásában fennállnak (működési célú vagy kutatásra, fejlesztésre vagy innovációra irányuló költségvetési támogatás esetében***) (***) megfelelő kiválasztandó)
- bf) az általam képviselt határon túli szervezet részére költségvetési támogatás biztosítására az Ávr.-ben és a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V.15.) Korm. rendeletben foglalt előírások figyelembe vételével kerül sor.

VAGY

- c) az általam képviselt határon túli szervezet – a biztosítékmentesség kivételével – a biztosítékadási kötelezettségének az ITM által meghatározott határidőig az alábbiak szerint tesz eleget (a megfelelő kiválasztandó)
 - ca) a megvalósítás időszakára vonatkozóan: az általam képviselt szervezet valamennyi, jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó, az ITM javára szóló, Ávr. 84. § (2) bekezdés a) pontja szerinti tartalommal és az ellenőrzési véghatáridővel kiállított felhatalmazó levél benyújtásával tesz eleget
 - cb) zálogjog kikötése
 - cc) garancia
 - cd) kezesség
 - ce) óvadék
 - cf) egyéb, éspedig:

11. a kérelemben foglalt cél (költségvetési támogatás) tekintetében az általam képviselt szervezetet (a megfelelő kiválasztandó)

- a) adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja;
- b) adólevonási jog részben megilleti, illetve az adóterhet részben másra áthárítja;
- c) adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át;

12.

- a.) kijelentem, hogy a pályázatban meghatározott tevékenység (a továbbiakban: támogatott tevékenység) megvalósításához hatósági engedély nem szükséges;

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

- b) kijelentem, hogy a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött
ÉS (a megfelelő kiválasztandó)

- ba) az általam képviselt szervezet a pályázatban meghatározott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik,
- bb) az általam képviselt szervezet kizárólag pályázatban meghatározott tevékenység megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik (amennyiben bármely hatósági engedély a támogatott tevékenység egyes elemeinek megvalósítását követően szerezhető be).
Tudomásul veszem, hogy a további hatósági engedélyek meglétét az ITM a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében ellenőrzi.

13. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet *szerepel / nem szerepel (a megfelelő kiválasztandó)* a köztartozásmentes adózói adatbázisban¹.

Egyidejűleg tudomásul veszem, hogy a megítélt és a szerződés alapján kiutalható támogatásból a köztartozás összegét az Áht. 51. § (2) pontja valamint az Ávr.) 90. § (1) bekezdése szerint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján a Magyar Államkincstár visszatartja, és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal megfelelő bevételi számláján jóváírja. A visszatartás a Kedvezményezettnek a költségvetési támogatás érdekében a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit – az Ávr. 90. § (4) bekezdése alapján – nem csökkenti, a visszatartott összeg a költségvetési támogatással történő elszámolás során a költségterv alapján felmerült költségként nem számolható el, kivéve ha a közfeladat ellátásának más módon vagy más szervezeti keretben történő hatékonyabb biztosítása érdekében az Országgyűlés, a Kormány vagy a miniszter hatáskörében hozott intézkedés végrehajtása azt kifejezetten szükségessé teszi.

Továbbá tudomásul veszem, hogy ha az Áht. 51. § (3) bekezdése szerinti nem állami intézmény fenntartónak vagy az általa fenntartott intézménynek –a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján– köztartozása van, a Kincstár erről értesíti a költségvetési támogatást folyósító fejezetet irányító szerv vezetőjét. Ha a fejezetet irányító szerv vezetője úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a költségvetési támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a Kedvezményezettnek.

15. az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy adószámát az ITM és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;

16. Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam képviselt szervezetnek a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek

17. az általam képviselt szervezetnek Magyarország felé lejárt és ki nem egyenlített adó-, járulék, vám- és illetéktartozása nincs (határon túli támogatást igénylő esetén);

18. az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozat megfelelő kitöltése és aláírása a támogatás nyújtásának feltétele

19. az általam képviselt szervezet támogatói okirat alkalmazása esetében jelen nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomásomra jutásától számított nyolc napon belül az ITM-nek bejelenti.

....., 20.....

.....
képvisező neve
(ph.)

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

az Innovációs és Technológiai Minisztérium által kiadott támogatói okiratokban szereplő személyes adatok kezeléséről

Jelen Tájékoztató az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban ITM) által kiadott támogatói okiratokban szereplő személyes adatok, így:

- a kedvezményezett személyes adatai, valamint
- a kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek személyes adatainak kezelésére vonatkozik.

1. A személyes adatok kezelője:

Adatkezelő megnevezése:	Innovációs és Technológiai Minisztérium
PIR azonosító:	764410
Adatkezelő székhelye:	1011 Budapest, Fő utca 44-50.
Adatkezelő postai címe:	1440 Budapest Pf. 1.
Adatkezelő elektronikus címe:	ugyfelszolgalat@itm.gov.hu
Adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége:	dr. Dakos Zsuzsanna postai címe: 1011 Budapest, Fő utca 44-50. e-mail címe: zsuzsanna.dakos@itm.gov.hu

2. Az adatkezelés tárgya:

Jelen Tájékoztató az ITM által kiadott támogatói okiratokkal kapcsolatosan kezelt személyes adatok kezelésére vonatkozik. Ide értendő:

- a) a támogatói okirat kiadásával kapcsolatosan az ITM részére megadott vagy szükségszerűen tudomására jutott személyes adatok,
- b) az ITM részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy esetében az ITM-mel fennálló jogviszonyán alapuló adatkezelés, és
- c) a Kedvezményezett részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy esetében az ITM és a Kedvezményezett közötti szerződéses kapcsolaton alapuló adatkezelés.

A Tájékoztatóban foglaltak a nem természetes személyekre vonatkozó adatok tekintetében nem alkalmazhatók.

3. Az adatkezelés célja:

Az adott támogatói okirat kiadásával, teljesítésével, a teljesítés elősegítésével, a támogatással összefüggő kapcsolattartás biztosítása, a támogatás felhasználásának ellenőrzésével, a jogviszony módosításával, a támogatás visszafizetésével vagy a támogatói okirat visszavonásával kapcsolatos kommunikáció biztosítása.

4. A kezelt személyes adatok köre:

- a) a Kedvezményezettre vonatkozó személyes adatok,

b) a kapcsolattartó természetes személy:

- neve
- beosztása
- telefonszáma
- e-mail címe.

5. Az adatkezelés jogalapja:

A személyes adatok kezelésének jogalapja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés f) pontja: az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

6. Az adatok megismerésére jogosultak

Az ITM-nél az adtok megismerésére jogosultak a támogatói okirat kiadásában, visszavonásában, módosításában, teljesítésében, a felhasználás ellenőrzésében, a támogatás visszafizetésében, az okirat nyilvántartásában közreműködő szervezeti egységek, így különösen az adott okiratot kiadó illetékes szakterület, a gazdálkodási szakterület, illetve a jogi szakterület tisztségviselői, munkavállalói.

7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama:

A támogatói okiratban rögzített személyes adatok őrzési ideje legfeljebb az adott okiratra irányadó őrzési ideig tart.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 101. § -a szerint a támogató és a kedvezményezett a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a kedvezményezett beszámolójának támogató általi jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni.

A kezelt személyes adatokat haladéktalanul töröljük, ha nem a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt.

8. A személyes adatok forrása:

Az ITM részéről megjelölt kapcsolattartó esetében az ITM nyilvántartása, a Kedvezményezett esetében a Kedvezményezett.

9. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás, személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez

Az adatkezelés során nem kerül sor egyikre sem.

10. Tájékoztatás az érintettet az adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogokról

Tájékoztatáshoz való jog: Az érintettnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, melyet a jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesítünk.

Személyes adatokhoz való hozzáférés joga: az érintett tájékoztatást kérhet, hogy az adatkezelőnél a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e; amennyiben folyamatban van, úgy igényelheti a kezelt személyes adatai másolatát.

Helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog: az érintett kérheti, hogy az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint kérheti a kezelt hiányos személyes adatainak kiegészítését.

Törléshez vagy korlátozásához való jog: az érintett kérheti, hogy az adatkezelő a személyes adatait/személyes adatai egy részét kizárólag tárolja, azokon egyéb adatkezelési műveletet (például rendszerezés, tagolás, összekapcsolás, továbbítás) ne végezzen. Az adatkezelés korlátozása az alábbi okokból kérhető:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, vagy
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat valamely jogi igénye előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Ha az adatkezelés kiadott támogatói okirat teljesítése céljából történik, a törlési kérelmet nem tudjuk teljesíteni.

11. Az érintett jogorvoslathoz való joga

Az érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban **bejelentést tehet** az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjénél, a fent megadott elérhetőségein. Az érintett továbbá panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5, e-mail cím: www.ugyfelszolgalat@naih.hu) mint felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése sérti a GDPR rendelkezéseit. Az érintett bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

12. Az érintett kérelmeinek teljesítése

Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmét az Innovációs és Technológiai Minisztériumnál, mint adatkezelőnél nyújthatja be, melynek teljesítése díjmentesen történik, kivéve, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, valamint az érintett által a kezelt személyes adatairól kért további másolatokat, melyekért a kérelem tárgyában eljáró adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmek teljesítése – amennyiben kérelmét elektronikus úton nyújtotta be – **elektronikus úton** történik, kivéve, ha az érintett másként kéri.

Kelt _____, 20__ . év _____ hó ____ . napján

Cégszerű aláírás

1.12. A támogatott projektek vonatkozásában **az alábbi költségek számolhatók el:**

- 1.12.1. Technológiai korszerűsítést eredményező új, egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű eszközök bekerülési értéke.
- 1.12.2. Telekommunikációs eszközök beszerzési költségei, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja a projekthez közvetlenül kapcsolódó információ / adattárolás költségeit.
- 1.12.3. Alkalmazások, szoftverek, alapszoftverek beszerzése és a beszerzéshez kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások.
- 1.12.4. A szabadalmak és egyéb immateriális javak megszerzésének, érvényesítésének és védelmének költségei.
- 1.12.5. Immateriális javak különös tekintettel a fejlesztési szoftverekre költségei, valamint a testreszabás költségei.
- 1.12.6. A migrációs (adatok is) fejlesztések költségei.
- 1.12.7. És a betanítás költsége (közvetlenül a beszerzett szoftverhez kapcsolódva).
- 1.12.8. Közbeszerzési szakértő díja közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység.
- 1.12.9. Közbeszerzési eljárás díja.
- 1.12.10. A támogatott beruházáshoz kapcsolódó belső projektmenedzsment humán erőforrás költsége.
- 1.12.11. A támogatott beruházáshoz kapcsolódó megbízási, szolgáltatási típusú szerződésekhez kapcsolódó projektmenedzsment költsége.
- 1.12.12. A beruházás-menedzsment képzés költségei.
- 1.12.13. Elszámolható költségként kizárólag a támogatási kérelem befogadására vonatkozó értesítés kiállításának napját követően felmerült költségek számolhatók el, figyelemmel a támogatói okiratban rögzített beruházás megkezdésének időpontjára és az egyedileg meghatározott költség-kategóriákra.
- 1.12.14. A beruházás elszámolható költsége a Kedvezményezett támogatási kérelemben feltüntetett döntése szerint kizárólag a beruházás érdekében felmerült tárgyi eszközök és immateriális javak költsége.
- 1.12.15. A beruházás esetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 47-51. §-ában meghatározott költségek számolhatók el.
- 1.12.16. Az immateriális javaknak az alábbi feltételeknek kell megfelelniük:
- a) kizárólag a Kedvezményezett használhatja fel azokat,
 - b) az érintett immateriális javak bekerülési értékét az Sztv. előírásai szerint, terv szerinti értékcsökkenési leírással csökkentik,
 - c) piaci feltételek mellett, a vevőtől független harmadik féltől kell őket megvásárolni,
 - d) legalább 5 évig a támogatást igénylő eszközei között kell szerepelniük, és ahhoz a beruházáshoz kell kapcsolódniuk, amelyre a támogatást nyújtották,
 - e) az immateriális javak az elszámolható költségek legfeljebb 50%-át tehetik ki.
- 1.12.17. A támogatható tárgyi eszközöknek az alábbi feltételeknek kell megfelelniük:
- a) a Kedvezményezett a támogatásban részesült helyen vagy ugyanazon régióban működő vállalkozásnál a Kedvezményezettel piaci áron kötött beszállítói szerződés birtokában használhatja fel azzal a feltétellel, hogy a támogatásban részesült és kihelyezett eszközöknek a Kedvezményezett tulajdonában kell maradniuk, valamint a beszállító vállalkozás a kihelyezett eszközökkel a Kedvezményezett részére gyárt és szállít alkatrészeket.
 - b) a beszerzett tárgyi eszközöknek tartósan, legalább a fenntartási időszak végéig szolgálniuk kell a támogatott tevékenységért.
- 1.12.18. Ha a Kedvezményezett a beruházás, illetve a beruházás hasznosítása során általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának

alapja a beruházás ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége. A projekt költségvetését bruttó módon kell megtervezni.

VAGY

Ha a Kedvezményezett ÁFA-adóalany, vagy még nem ÁFA-adóalany, de a beruházással, illetve a beruházás hasznosításával azzá válik és az ÁFA levonására egészben vagy részben jogosult, a támogatás alapja a beruházás ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

1.12.19. A beruházás bármely elemének nem piaci áron történő szerepeltetése a támogatás felülvizsgálatát vagy arányos visszavonását eredményezi.

1.12.20. Az elszámolható költségek körénél figyelembe kell venni az egyes támogatási kategóriára vonatkozó szabályokat is.

1.12.21. Amennyiben a kedvezményezett egyéni vállalkozó, és a beruházás keretein belül tárgyi eszközök és immateriális javak beszerzési költségének elszámolására is van lehetőség, az elszámolható költségeket a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVIII. törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével kell meghatározni.

1.13. A támogatott projektek vonatkozásában **nem elszámolható költségek** a befektetett eszköz-alapú ráfordítások esetén az alábbiak:

1.13.1. A támogatást igénylő vagy kapcsolt vállalkozása által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, általuk nyújtott szolgáltatás, általuk forgalmazott rendszer bevezetésének költségei.

1.13.2. A forráslehetőségek feltérképezésére és a támogatási kérelemmel kapcsolatos dokumentáció összeállítására, továbbá a támogatott projekt életútja alatti bármilyen, a beruházás megvalósítására irányuló tanácsadás díja.

1.13.3. Az előkészítési célú tevékenység költségei, különösen a támogatási kérelem elkészítése, a kifizetési igénylés összeállítása (kivéve a támogatott beruházáshoz kapcsolódó projektmenedzsment költségei az elismerhető költségek max. 5%-ának mértékéig).

1.13.4. Meglévő gépek átalakításának költségei, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere nem változik, ide nem értve az új technológia bevezetését.

1.13.5. Eszközök leszerelési költsége.

1.13.6. Olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a támogatást igénylő csődeljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól, vagy végrehajtási eljárás alatt álló magánszemélytől szerzett be.

1.13.7. Azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak.

1.13.8. A korábban már használatba vett olyan tárgyi eszköz és támogatható immateriális javak költsége, amelyre a beruházó, más társaság vagy egyéni vállalkozó állami támogatást vett igénybe.

1.13.9. Használt (nem új) eszközök beszerzésének költsége.

1.13.10. Az olyan tárgyi eszköz és támogatható immateriális javak költsége, amelyet a beruházó nehéz helyzetben lévő, vagy csődeljárás, felszámolás vagy kényszertörlési eljárás alatt álló beruházótól szerzett be.

1.13.11. Készletek beszerzésének költségei.

1.13.12. Fogyasztási cikkek beszerzésének költségei.

1.13.13. Járművek, különösen közúti közlekedésre alkalmas gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű, továbbá pótkocsi, félpótkocsi beszerzésének költségei, kivéve, ha a járművek beszerzése a projekt megvalósításához feltétlenül szükséges, és a járművek a projekt céljától eltérő célra nem használhatók.

1.13.14. Az apportált eszközök értéke.

1.13.15. Az olyan közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött vállalkozási vagy megbízási szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a végső beruházó alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással, részletes teljesítésigazolással.

1.13.16. A szinten tartást szolgáló tárgyi eszköz és immateriális javak költsége.

1.13.17. Az elhasználdott tárgyi eszköz eredeti állaga helyreállítását szolgáló, szinten tartó felújítási munka költségei, és az üzemszerű működést szolgáló költségek.

1.13.18. Azok az eszközök, amelyek a Kedvezményezett által már használt tárgyi eszközöket, támogatható immateriális javakat váltják ki anélkül, hogy a kiváltás a meglévő létesítmény kapacitásának bővítését, a létesítmény termékpalettájának a létesítményben addig nem gyártott termékekkel, szolgáltatással történő bővítését, vagy a termelési, szolgáltatási folyamat alapvető változását eredményezi.

1.13.19. Általános működési költség.

1.13.20. Bérköltség, kivéve a támogatott beruházás projektmenedzsmenthez kapcsolódó bérköltsége az elismerhető költségek max. 5%-ának mértékéig.

1.13.21. Garanciavállalási díj.

1.13.22. Franchise díj.

- 1.13.23. Adótanácsadás és könyvelés díja.
- 1.13.24. Biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek.
- 1.13.25. Jelzálog, banki garancia költségei.
- 1.13.26. Kamatráfordítások.
- 1.13.27. Reprezentációs költségek.
- 1.13.28. Jogszabály frissítési díj.
- 1.13.29. Fordítási költségek.
- 1.13.30. Földterület, telek beszerzési költsége.
- 1.13.31. Közjegyzői díj.
- 1.13.32. A Kedvezményezettnél meglévő termelőkapacitás telephelyen belüli vagy más telephelyre történő áttelepítése.

Költségként nem számolható el olyan eszköz beszerzése, amelynek kérelmező európai uniós vagy költségvetési forrásból történő beszerzésére már támogatást kapott vagy ilyen igénye elbírálás alatt áll és arra vonatkozó kérelmét nem vonja vissza.

Kelt _____, 20__ . év _____ hó ____ . napján

Cégszerű aláírás

Kitöltési útmutató az összeférhetlenségi nyilatkozat függelékéhez

Áht. 48/B. § (1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,

b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,

c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,

d) – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) – az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével – az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

(2) Az (1) bekezdést nem kell alkalmazni

a) a társadalombiztosítás pénzbeli és természetbeni ellátásaira,

b) a fogyatékos természetes személyeknek a fogyatékos élethelyzetre tekintettel nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátásokra,

c) a családtámogatásokra, és

d) a természetes személyeknek a méltánylást igénylő élethelyzetükre figyelemmel, továbbá jövedelmük pótlása, illetve kiegészítése érdekében rászorultsági alapon nyújtott egyéb szociális pénzbeli, természetbeni és személyes jellegű ellátásokra.

A fenti jogszabály alapján a nyilatkozat kitöltése:

1. Abban az esetben, **ha a kedvezményezett magánszemély**, akkor a fenti jogszabály a-c.) pontja alapján állhat fenn az összeférhetlenség.

- **ha nem áll fenn**, akkor a függelék 28. sorában ezt kell kiválasztani, az 1-3. pontokban pedig a „nem”-et (4-5. pont üresen hagyható),
- **ha fennáll** az összeférhetlenség, akkor a 28. sorban a „fennáll a ... pont alapján” valamelyikét szükséges kiválasztani, valamint az 1-3. pontokat ennek megfelelően kitölteni (4-5. pont üresen hagyható).

3. Abban az esetben, **ha államháztartáson belüli szervezet** (kötségvetési szerv, helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat) **a kedvezményezett**, nem szükséges az összeférhetlenségi nyilatkozat, mivel a jogszabály rájuk nem terjeszti ki ezt a feltételt.

2. Abban az esetben, **ha gazdasági társaság vagy egyéb államháztartáson kívüli szervezet a kedvezményezett**, akkor a jogszabály d-e.) pontjai alapján állhat fenn szervezetileg és a szervezet képviselői tekintetében az a-c) pontjai alapján az összeférhetlenség. (Ezért szükséges a szervezet minden hivatalos képviselőjétől az összeférhetlenségi nyilatkozat és nem elég csak attól a képviselőtől, aki a 9/3a nyilatkozatot és a szerződést aláírja.)

Ez alól **kivétel** az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség. Ezek esetében akkor is nyújtható támogatás, ha a jogszabály a-c.) pontja szerinti személy vezető tisztségviselő ezekben.

- **ha nem áll fenn** az összeférhetlenség, akkor a függelék 28. sorában ezt kell kiválasztani, az 1., 2. és 4. pontban pedig a „nem”-et. (3. és 5. pont üresen marad)

- **ha fennáll** az összeférhetlenség, akkor a 28. sorban a „fennáll a ... pont alapján” valamelyikét szükséges kiválasztani, valamint a 3-4-5. pontokat ennek megfelelően kitölteni.

MONETA

NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetlenség fennállásáról vagy hiányáról

A pályázó/kérelmező
neve vagy
elnevezése:

lakcíme vagy
székhelye:

képviselőjének neve:

Természetes személy

születési helye, ideje:
adóazonosító jele:

Gazdasági társaság

cégjegyzékszám: adószáma:

Egyéb szervezet

nyilvántartásba vételi okirat száma: nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként/kérelmezőként megjelölt szervezettel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. A pályázat/kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó vagyok.

2. Az alábbi közjogi tisztséget betöltő tisztségviselő vagyok:

ha igen, akkor és pedig:

3. Az 1. vagy 2. pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozója vagyok, mivel

A hozzátartozói kapcsolat megjelölése:

4. A - nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - pályázóként/kérelmezőként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az 1-2. pontban megjelölt személy tulajdonában áll.

--

a gazdasági társaság közjogi tisztséget betöltő személy tulajdonában áll:

--

5. - Az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50 %-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában álló gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - a pályázóként/kérelmezőként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége tekintetében az összeférhetlenség fennáll, mert

--

egyéb körülmény
részletezése:

--

Az összeférhetlenséget megalapozó személy

--

Közjogi tisztség megjelölése:

--

A hozzátartozói kapcsolat megjelölése:

--

Az összeférhetlenség alapjául szolgáló egyéb körülmény leírása:

--

Kelt:

#####

Aláírás/Cégszerű aláírás

**VIII. sz. melléklet az számú támogatói okirathoz Bankgarancia
nyilatkozat**

Garancia jogosultja:

Innovációs és Technológiai Minisztérium

1011 Budapest, Fő utca 44-
50.

(a továbbiakban Kedvezményezett)

Garancia nyilvántartási száma:

Támogatási Szerződés száma:

Az ... (székhely: ... , cégjegyzékszám: ... , a továbbiakban: Hitelintézet) előtt ismert, hogy a ... (székhely: ... , cégjegyzékszám: ... , a továbbiakban: Megbízó) az építőipari ágazat technológiai korszerűsítésére, hatékonyságának növelésére irányuló támogatási program előirányzatból finanszírozott program keretében ... Ft összegű vissza nem térítendő támogatást nyert el.

A garancia kibocsátásának feltételeként előírt, a Megbízó és a Kedvezményezett között a támogatott beruházás megvalósítása érdekében megkötött Támogatási Szerződést a Megbízó a Hitelintézetnek bemutatta.

A Hitelintézet kijelenti, hogy amennyiben a Megbízó a Kedvezményezett jogelődjével az építőipari ágazat technológiai korszerűsítésére, hatékonyságának növelésére irányuló támogatási program keretében napján megkötött számú támogatási szerződésben foglaltak nem teljesítése következtében kötelelessé válik az igénybe vett támogatás részben vagy egészében történő visszafizetésére, és ezen fizetési kötelezettségét nem teljesíti, a Kedvezményezett első írásbeli felszólítására, 3 (három) banki munkanapon belül, a Megbízó által igénybe vett vissza nem térítendő támogatás, de legfeljebb

,- Ft

(azaz forint)

erejéig feltétlenül és visszavonhatatlanul - az alapjogviszony vizsgálata nélkül - fizetést teljesít a Kedvezményezett javára, az igénybejelentésben megjelölt, a Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00290737-50000005 számú számlájára.

Benyújtandó okmány: az Innovációs és Technológiai Minisztérium írásbeli nyilatkozata, melyben arról nyilatkozik, hogy az alapjogviszony kötelezettje, azaz a Megbízó a támogatási szerződésben foglaltak nem teljesítése miatt kötelelessé vált az igénybe vett támogatás részben vagy egészben történő visszafizetésére, és ezen visszafizetési kötelezettségét nem teljesítette.

Garancia nyilvántartási száma:

Lehívásukat és/vagy Felmentő nyilatkozatukat a Kedvezményezett képviselőjére jogosult személy által aláírt formában kötelesek eljuttatni Hitelintézetünkhöz.

A Lehívást és/vagy Felmentő nyilatkozatukat a következő címre kell bejelenteni:
.....

A jelen Garanciában megjelölt összeg a Hitelintézet által a jelen Bankgarancia alapján teljesített kifizetések összegével automatikusan csökken.

A Hitelintézet a jelen bankgarancia lehívása esetén nem jogosult érvényesíteni mindazokat a kifogásokat, amelyek őt a Kedvezményezettel szemben saját személyében megilletik.

A jelen Garancia napjáig hatályos. (Fenntartási időszak+60 nap) Ezen időpontot követően a Hitelintézetnek a garanciavállalásból fakadó kötelezettsége megszűnik és a jelen Garancia alapján semmilyen jogcímen fizetést nem teljesít, függetlenül attól, hogy a jelen Garancia eredeti példánya a Kedvezményezett birtokába marad.

Hitelintézet jelen Bankgaranciából származó kötelezettsége a lejárat előtt kizárólag abban az esetben szűnik meg, amennyiben a Kedvezményezett írásban kijelenti, hogy lemond a jelen Bankgarancia nyilatkozatban foglalt jogairól, a továbbiakban a garanciára nem tart igényt és felmenti Bankot a garanciában vállalt kötelezettségei alól (Felmentő nyilatkozat).

Jelen garanciavállaló nyilatkozatból származó igények harmadik személyre – a Bank Zrt. előzetes hozzájárulása nélkül – nem engedélyezhetők és nem átruházhatók.

Jelen garanciavállaló nyilatkozat egy eredeti példányban készült.

Jelen garanciavállaló nyilatkozatból származó bármely jogvita esetén a magyar jog az irányadó, és a magyar bíróság az illetékes.

Kelt _____, 20__ . év _____ hó ____ . napján

cégszerű aláírás

IX. sz. melléklet az számú támogatói okirathoz

.....ügyfél iktatószáma:

Felhatalmazó levél

Tisztelt

.....
.....

(Számavezető neve, címe)

M megbízom/megbízuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Innovációs és Technológiai Minisztérium
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-00290737-50000005

A felhatalmazás időtartama 2019. naptól év..... hónapig*, visszavonásig*.

- a) a beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*
- b) a beszédési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:
az okiratok megnevezése:.....

További feltételek*:

- a) nem kerülnek meghatározásra
- b) beszédési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:
.....Ft
.....devizanem ISO kódja*
- c) benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)
- d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- e) fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, :
..... Ft
.....devizanem ISO kódja*
- f) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Dátum: 2019.

.....
Fizető fél számlatulajdonos aláírása a bejelentett módon

A felhatalmazás nyilvántartási száma:

Dátum:

.....
Igazgatóság aláírása

*a nem kívánt rész törölendő

X. sz. melléklet Nyilatkozat bankszámlaszámokról az számú támogatási okirathoz

NYILATKOZAT

Alulírott, <kedvezményezett megnevezése, székhelye, cégjegyzékszám> az építőipari ágazat technológiai korszerűsítésére, hatékonyságának növelésére irányuló támogatási program előirányzatból finanszírozott program keretében megvalósuló <projekt neve>, <azonosító szám> számú projekthez kapcsolódóan büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alábbiakban megjelölt bankszámlá(ko)n kívül más bankszámlával az általam képviselt szervezet nem rendelkezik.

PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM (ha van)

A jövőben felmerülő bankszámlaszám-változásokat 8 napon belül bejelentem.

Kelt _____, 20__ . év _____ hó ____ . napján

cégszerű aláírás